

## Pour modifier son profil : Une fois que vous êtes connecté à votre espace personnel

- Ajout d'enfant
- Modification des informations personnelles :
  - n° allocataire CAF,
  - situation personnelle,
  - adresse

Aller sur Me Connecter,

Loire Semene Accueil A Propos Contact Créer mon compte Me Connecter

amiciel

### Bienvenue sur le portail Familles de la communauté de communes Loire Semène



#### Présentation du Portail enfance

**Bienvenue sur le Portail enfance 2019-2020 de la Communauté de Communes Loire Semene**

Fonctionnement du **Portail Familles** :

- Si vos enfants fréquentent déjà nos structures, alors cliquez en haut à droite sur [[Se Connecter](#)], puis renseignez votre adresse email, cliquez sur [[mot de passe oublié](#)] si vous ne le connaissez pas, puis laissez-vous guider.
- Si vous n'êtes pas inscrit, créez votre compte sur [[Créer mon compte](#)] ; un délai de 48h pourra être nécessaire pour valider votre compte

• **Camps été 2020** : découvrez le [programme](#) et inscrivez-vous

Petite enfance





**Procédure de demande d'accueil**

La [préinscription](#) de vos enfants est simplifiée ; connectez-vous (ou inscrivez-vous), puis rendez-vous dans la rubrique [Petite Enfance]

Vous souhaitez des informations sur les structures d'accueil, consultez le [dépliant](#)

Si vous souhaitez de l'aide, retrouvez nos coordonnées dans le menu "Contact".

## Renseigner son adresse mail et son mot de passe.

Loire Semene Accueil A Propos Contact Créer mon compte Me Connecter

amiciel

### Bienvenue sur le portail Familles de la communauté de communes Loire Semène



#### Connexion au Portail Familles

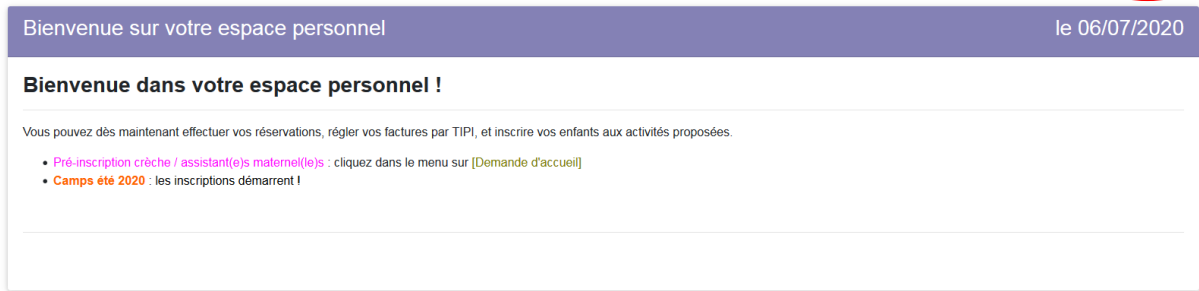
S'identifier

CONNEXION

[Mon mot de passe ne fonctionne pas](#)

[Pas encore de compte ? Créer mon compte](#)

Cliquer sur son nom  
et sélectionner Mon Profil.



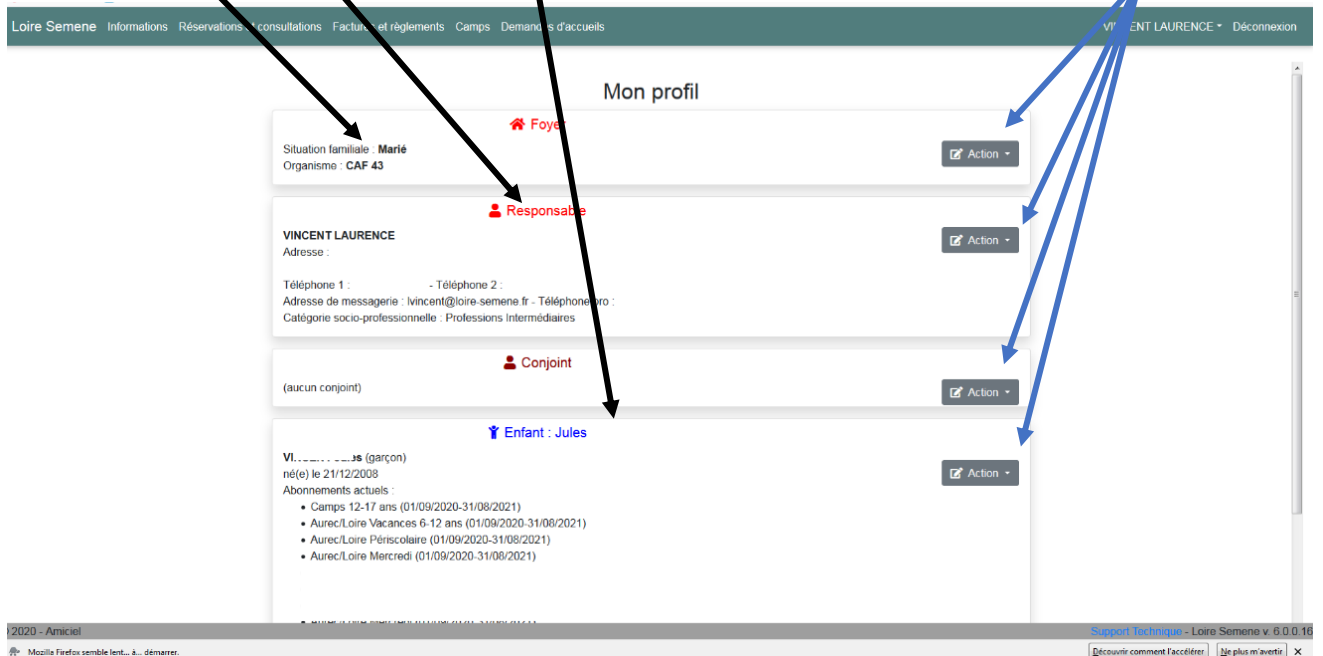
Une nouvelle fenêtre s'affiche. 3 choix sont possibles pour effectuer des modifications :

**Mon foyer** : modification des données CAF et de la situation familiale

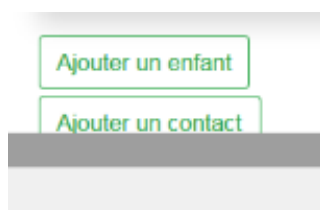
**Responsable** : adresse, n° de téléphone ...

**Mes enfants** : modifier les infos concernant les enfants déjà existants et ajouter de nouveaux enfants.

Pour faire les modifications cliquer sur Action



Faire dérouler la fenêtre pour que toutes les informations puissent apparaître et notamment pour ajouter un enfant ou pour ajouter un contact

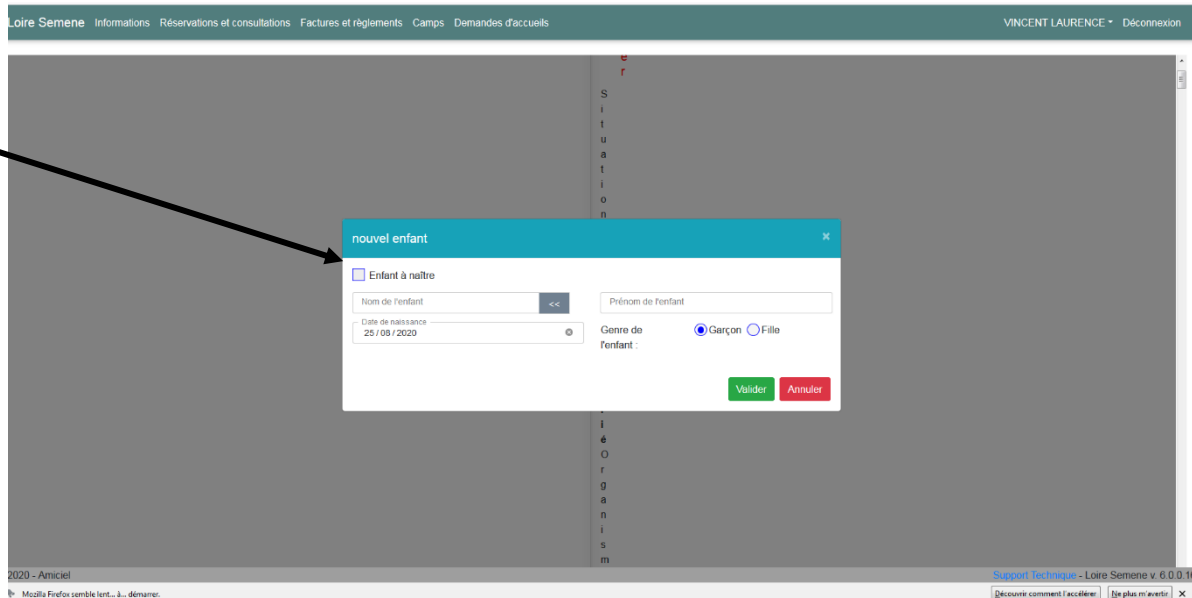


En cliquant sur **Ajouter un enfant**, une fenêtre s'ouvre et permet **d'ajouter un nouvel enfant**.

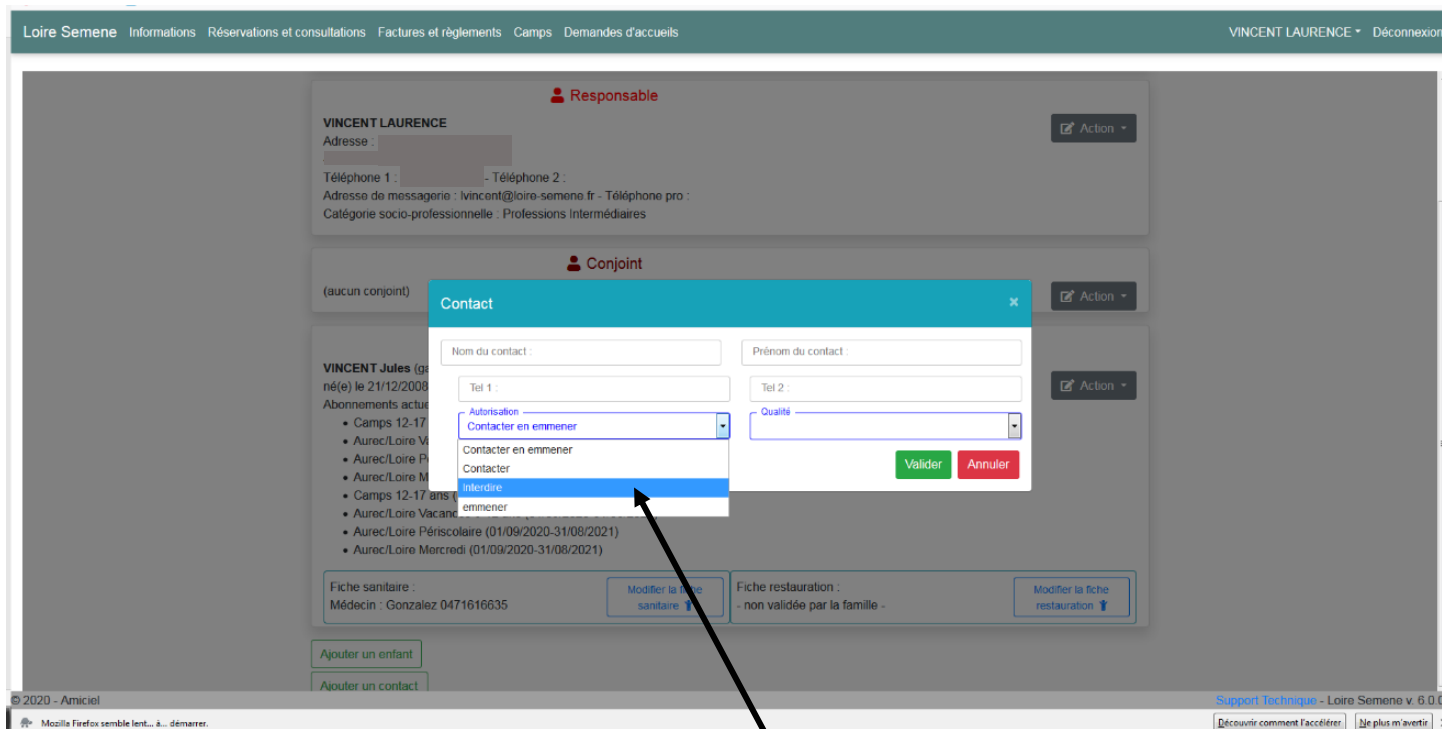
Il faut cocher si c'est un enfant à naître.

Puis renseigner les différents champs.

Et enfin valider.



En cliquant sur **Ajouter un contact**, une fenêtre s'ouvre et permet **d'ajouter un nouvel contact**.



! Les familles ont même la possibilité d'interdire à une personne de venir chercher l'enfant notamment en cas de divorce (joindre la décision du tribunal).